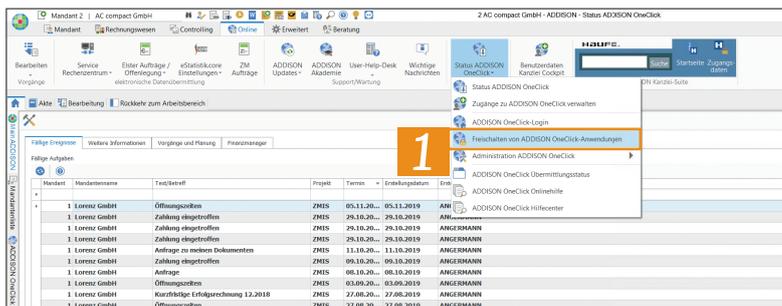


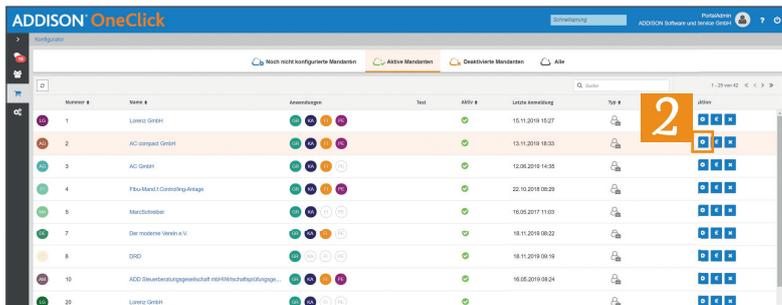


Premiumpartner-Onboarding – GetMyInvoices: Einrichtungsprozess Berater inkl. Mandant

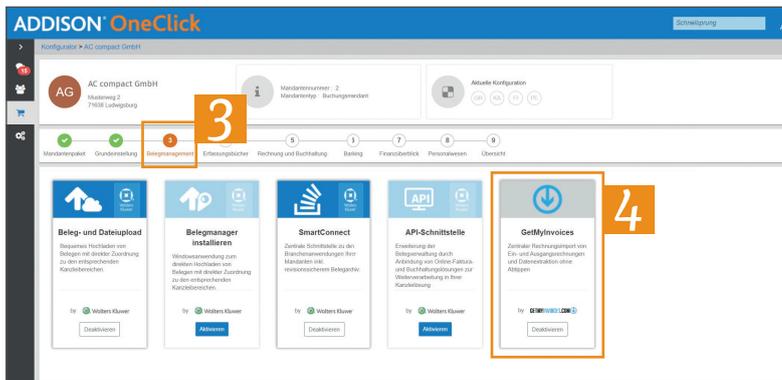
Mit der neuen Premiumpartner-Anbindung zu GetMyInvoices können Sie ganz smart und komfortabel die Daten aus der GetMyInvoices-Lösung Ihres Mandanten in ADDISON SMART Connect abrufen und automatisiert – inklusive Belegbild – an die Kanzlei übertragen lassen. Was Sie und Ihr Mandant dafür tun müssen, erklären wir Ihnen nachfolgend in kurzen Schritten.



1 Öffnen Sie zunächst den Konfigurator über „Online → OneClick Status → Freischalten von ADDISON OneClick Anwendungen“.



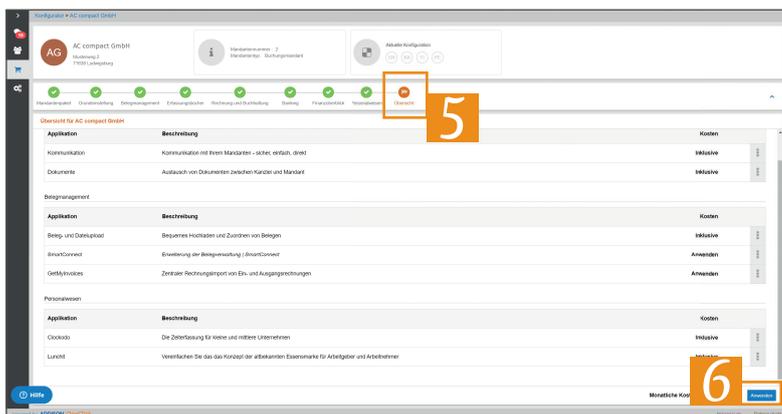
2 Wählen Sie den Mandanten aus, den Sie konfigurieren möchten.



3 Navigieren Sie im Konfigurationsprozess in den Punkt „Belegmanagement“.

4 Aktivieren Sie die App „GetMyInvoices“. In diesem Zuge wird die Anwendung ADDISON SMART Connect ebenfalls aktiviert.

Hinweis: Hilfe zu den Einstellungen in ADDISON SMART Connect finden Sie unter: <https://hilfecenter.addisononeclick.de/hc/de/sections/360003906551-ADDISON-SMART-Connect>

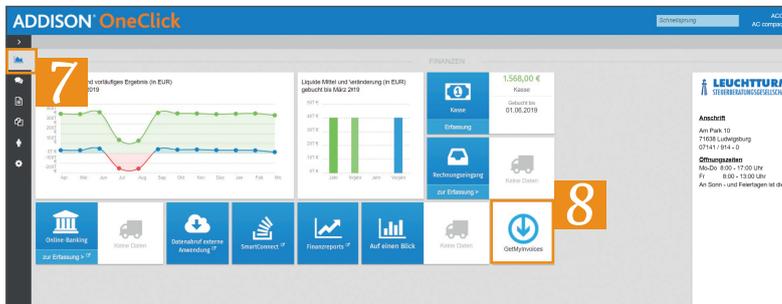


5 Wechseln Sie in die Übersicht.

6 Bestätigen Sie hier Ihre Auswahl mit „Anwenden“.

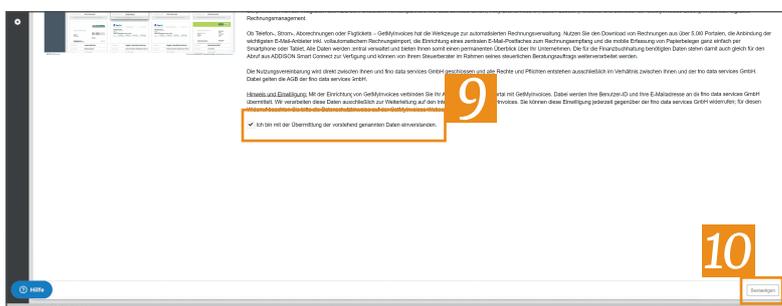


Premiumpartner-Onboarding – GetMyInvoices: Einrichtungsprozess Mandant



7 Loggen Sie sich zunächst in Ihrem ADDISON OneClick-Portal ein.

8 Klicken Sie im Bereich Finanzen auf die Kachel „GetMyInvoices“.



9 Setzen Sie den Haken bei der Zustimmung zur Datenverarbeitung.

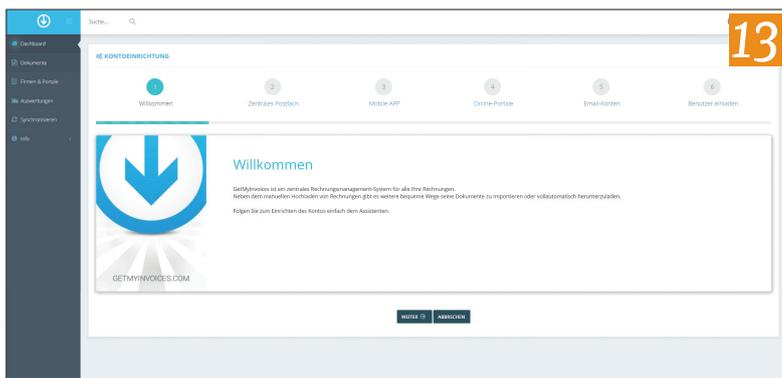
10 Mit der Schaltfläche „Bestätigen“ stimmen Sie der Datenübermittlung zu, mit der wir die Integration des Premiumpartners ermöglichen.



11 Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Start“.



12 Sollten Sie in ADDISON OneClick noch keine E-Mailadresse hinterlegt haben, werden Sie dazu aufgefordert, eine gültige E-Mailadresse zu hinterlegen, anderenfalls fahren Sie mit Punkt 13 fort.



13 Durchlaufen Sie abschließend noch den Einrichtungsassistenten.

Sie können GetMyInvoices nun einsetzen.