

1. Format der Import-Datei.

Für den Import in Personal und Zeiten benötigen Sie eine CSV – Datei mit folgendem Aufbau.

- ASCII-Zeichensatz
- Der Dateiname spielt für den Import keine Rolle.
- Die einzelnen Felder sind durch Semikolon „;“ getrennt.
- Die Maximallänge eines Feldes darf nicht überschritten werden.
- Numerische Felder benötigen keine Vornulln.
- Für Felder die nicht benötigt werden, muss das Trennzeichen ausgegeben werden.

2. Beschreibung der Import-Steuerungsdatei.

Index	Bezeichnung	Formatierung	Bemerkung	Beispiel:			
1	Mandantenummer	Ganze Zahl	Es muss zwingend eine in Personal & Zeiten hinterlegte Mandantenummer sein.	1000	1000	1000	1000
2	Personalnummer	Ganze Zahl	Es muss zwingend eine in Personal & Zeiten hinterlegte Personalnummer sein.	6	10	6	10
3	Lohnart	Ganze Zahl	Anhand der verwendeten Lohnart, wird der Erfassungsschlüssel vom Programm automatisch hinterlegt. Verwenden Sie eine vom Abrechnungssystem unterstützte Lohnart, so wird beim Import automatisch vom System ein Erfassungsschlüssel mit der verwendeten Nummer hinterlegt.	2000	2002	3011	400
4	Kostenstelle	Ganze Zahl	Derzeit noch kein import möglich				
5	Kostenträger	Ganze Zahl	Derzeit noch kein import möglich				
6	Abrechnungstag	Ganze Zahl	Hier muss der Abrechnungstag 1-31 hinterlegt werden.	26	31	1	2
7	Abrechnungszeitraum	Datum	Erlaubtes Format tt.mm.jjjj	26.10.2017	31.10.2017	01.10.2017	02.10.2017
8	Lohnsatz	Dezimalzahl	Derzeit noch kein import möglich				
9	Prozentsatz	Dezimalzahl	Derzeit noch kein import möglich				
10	Anzahl Tage	Dezimalzahl	Hier ist die Anzahl der Tage zu hinterlegen				5
11	Anzahl Stunden	Dezimalzahl	Hier sind die geleisteten Stunden zu hinterlegen	8,00	174,00		
12	Betrag	Dezimalzahl	Hier sind die Beträge zu hinterlegen			3000	

Ausgabeformat der Importdatei:

Felder die auf Grund der Lohnartensteuerung nicht zu füllen sind, werden mit einem „;“ von einander getrennt.

- 1000;6;2000;;;26;26.10.2017;;;8,00;
- 1000;10;2002;;;31;31.10.2017;;;174,00;
- 1000;6;3011;;;1;01.10.2017;;;3500,00
- 1000;10;400;;;2;02.10.2017;;;5;;