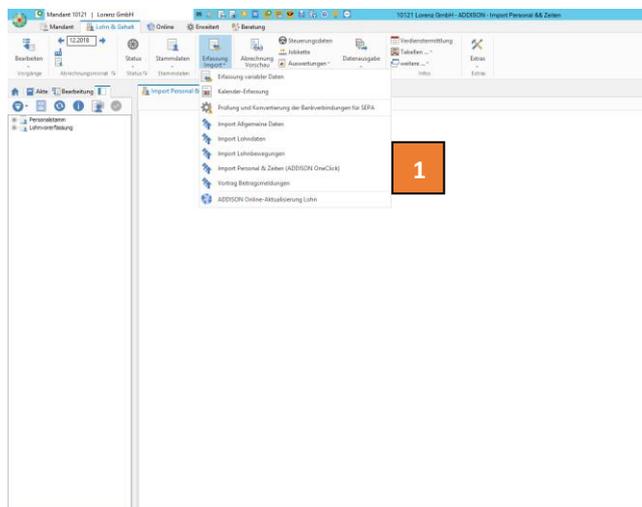
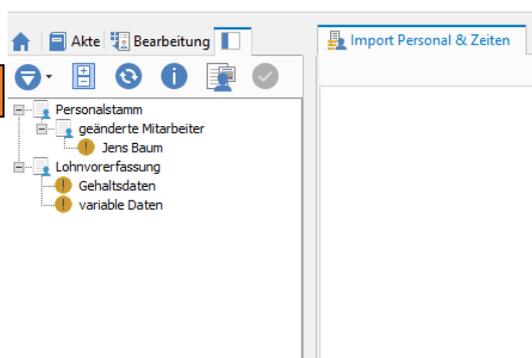


Einfach und komfortabel: Mit ADDISON OneClick Personal und Zeiten werden die von Ihren Mandanten erfassten Stamm- und Bewegungsdaten ohne Medienbruch in ADDISON Lohn & Gehalt bereitgestellt und können mühelos in die monatliche Lohnabrechnung importiert werden. Welche Schritte für Import und Verarbeitung erforderlich sind, zeigen wir nachstehend.



Nachdem Ihr Mandant Ihnen die Monatsdaten mit der Funktion **Monatsabschluss senden** über Addison OneClick Personal & Zeiten zur Verfügung gestellt hat, können Sie die Daten nach ADDISON Lohn & Gehalt importieren.

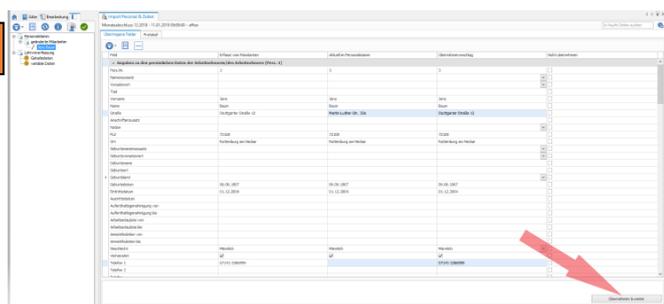
1 Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Erfassung Import | Import Personal und Zeiten**. Im Seitenbereich des nun geöffneten Fensters wird eine Übersicht der vom Mandant erfassten Daten angezeigt.



2 Die Anzeige gliedert sich grob in folgende Bereiche:

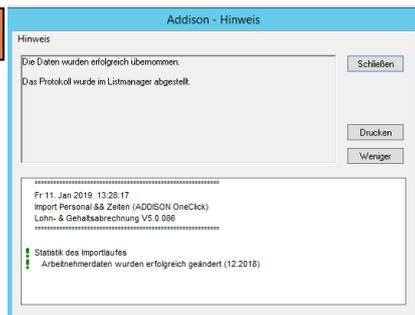
- Personalstamm und
- Lohnvorerfassung

3 Klicken Sie auf das dem Bereich vorstehende Pluszeichen, um die jeweiligen Mitarbeiterstammdaten einzusehen.

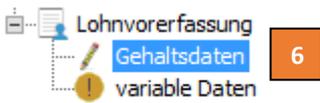


Die vom Mandant geänderten oder neu erfassten Werte sind blau gekennzeichnet. Korrekturen oder Ergänzungen zu den mandantenseitig erfassten Daten können Sie über die Spalte **Übernahmevertrag** erfassen.

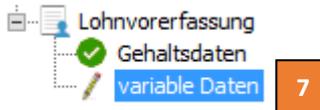
4 Klicken Sie am rechten unteren Bildschirmbereich auf die Schaltfläche **Übernehmen** um die Änderungen in die ADDISON Lohn- & Gehaltsabrechnung zu übertragen.



5 Es erscheint ein **Hinweistext**, dass die Daten erfolgreich in den Personalstamm importiert wurden. Um die **geänderten Gehaltsdaten und variablen Monatsdaten** zu importieren, klicken Sie nun auf **Lohnvorerfassung**.



Person	Personennummer	Abtr.	Abtr. in Personendaten	Übernahmehilfsg.	Neu! Abrechnen
1. Mr. S. Horst Meyer	10001	01	01.01.2018	4.800,00	5.900,00
2. Mr. S. Hans Meier	10002	01	01.01.2018	400,00	400,00
3. Mr. S. Hans Meier	10003	01	01.01.2018	400,00	400,00



Person	Personennummer	Abtr.	Abtr. in Personendaten	Übernahmehilfsg.	Neu! Abrechnen
Mitarbeiter 1: Herr, Georg - Erhebung vom 01.11.2018 bis 30.11.2018; Bezuhnte Stunden: 174,00					
1010219	801	Freizeite	00,00	00,00	00,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	00,00
1010219	200	Arbeitsstunden	00,00	174,00	0,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00
1010219	301	Planlo	00,00	00,00	200,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00
1010219	301	Planlo	00,00	00,00	10,00
1010219	200	Arbeitsstunden	00,00	00,00	0,00
1010219	40	Umsatze	00,00	100,00	0,00
1010219	301	Planlo	00,00	00,00	0,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00
1010219	200	Arbeitsstunden	00,00	00,00	0,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00
1010219	301	Planlo	00,00	00,00	0,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00
1010219	200	Arbeitsstunden	00,00	174,00	0,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00
1010219	301	Planlo	00,00	00,00	200,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	10,00
1010219	40	Umsatze	00,00	00,00	0,00

6 Die **Gehaltsdaten** beinhalten die Änderungen zu den auf der Registerkarte **Pers.LA** gespeicherten Gehaltsbestandteilen. Klicken Sie auf **Übernehmen und weiter** um die Daten in die Lohn- und Gehaltsabrechnung einzupflegen.

7 Die **variablen Daten** beinhalten Bewegungsdaten (Stunden und Beträge), die nur für den aktuellen Monat gültig sind und in die **Erfassung variabler Daten** übergeben werden.

8 Mit Klick auf die Schaltfläche **Übernehmen** erfolgt eine **automatische Weiterleitung** in die Funktion **Import Lohnbewegungen**.

Archivpfad	Mandant	Name	Abtr. Monat	Buchen	Status	Importdatum	Buchungsdat.	Anzahl
C:\Program Files (x86)\ADDISON Software\Daten\Client Profile\Archiv\	10121	Lorenz GmbH	11.2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Importiert	11.01.2019 11:43:58		26

Pers.Nr.	Loa	Tag	Lohnsatz	%-Satz	Tage	Std./Einh.	Betrag	Kostenst.	Kostentr.	H.
1	1	8001	1	0,00	0,00	0,00	0,00	-500,00	0	0 imp
2	1	2000	1	0,00	0,00	0,00	174,00	0,00	0	0 imp
3	1	400	1	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0	0 imp
4	1	3011	1	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0	0 imp
5	1	400	30	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0	0 imp
6	2	2000	1	0,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0	0 imp
7	2	400	1	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0	0 imp
8	2	3011	1	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0	0 imp
9	2	400	30	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0	0 imp
10	2	3011	30	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0	0 imp
11	3	2000	1	0,00	0,00	0,00	174,00	0,00	0	0 imp
12	3	400	1	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0	0 imp
13	3	3011	1	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0	0 imp
14	3	400	30	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0	0 imp
15	4	400	30	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0	0 imp
16	4	3011	30	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0	0 imp
17	5	2000	1	0,00	0,00	0,00	168,00	0,00	0	0 imp
18	5	400	1	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0	0 imp
19	5	3011	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0	0 imp
20	5	400	30	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0	0 imp

Im oberen Bildschirmbereich wird der übernommene Datensatz angezeigt. Der untere Bildschirmbereich gibt einen Überblick über die einzelnen Datensätze.

9 Mit Klick auf das **Diskettensymbol** können die Daten **abschließend geprüft** werden.

Sind die Daten geprüft und in Ordnung, können diese durch Aktivierung des Kontrollkästchens

10 **Buchen** und anschließenden Klick auf das **Icon** in die **Erfassung variabler Daten** übernehmen werden. Alle importierten Werte werden im Seitenbereich automatisch mit einem grünen Kontrollhäkchen markiert.