



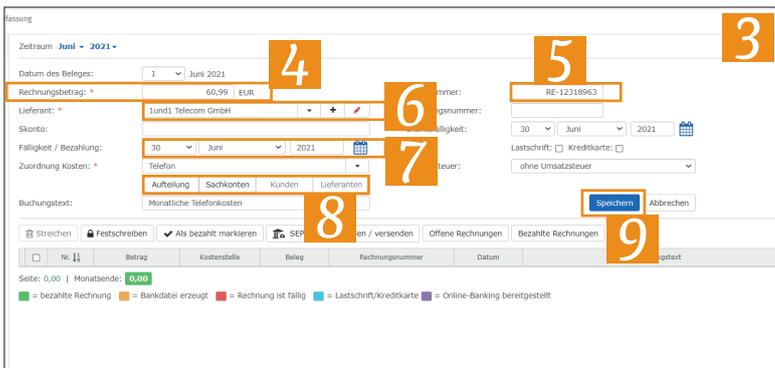
# ADDISON OneClick Rechnungseingang: Einrichtung und Erfassung

Mit ADDISON OneClick Rechnungseingang bieten wir Ihnen eine einfache, strukturierte Möglichkeit, Ihre Eingangsrechnungen zu erfassen und zeitnah festzuschreiben und an Ihren Steuerberater zu übermitteln. Dabei behalten Sie stets den Überblick über Ihre noch offenen Rechnungen und können diese auf Wunsch direkt an das ADDISON OneClick Online-Banking zur Bezahlung übermitteln. Wie das geht, zeigen wir Ihnen nachfolgend in kurzen Schritten.



**1** Öffnen Sie zunächst ADDISON OneClick. Sie stehen auf dem Dashboard, im Bereich Finanzen.

**2** Klicken Sie auf die Kachel „Rechnungseingang“, um in die Anwendung zu gelangen.



**3** Sie befinden sich nun in der Anwendung „Rechnungseingang“.

**4** Um nun eine Bewegung zu erfassen, geben Sie zunächst den Rechnungsbetrag an.

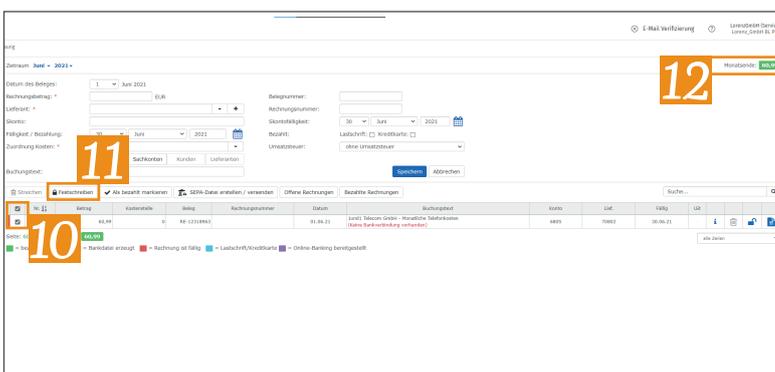
**5** Tragen Sie die Belegnummer ein.

**6** Wählen Sie einen Lieferanten aus.

**7** Treffen Sie eine Zuordnung.

**8** Erfassen Sie optional einen Buchungstext für mehr Transparenz.

**9** Klicken Sie auf „Speichern“.



**10** Um die erfassten Bewegungen festzuschreiben, markieren Sie die gewünschten Bewegungen mit der Checkbox. Alternativ können Sie auch die oberste Checkbox markieren, dabei werden alle Erfassungen ausgewählt.

**11** Klicken Sie anschließend auf „Festschreiben“.

**12** Den aktuellen Bestand können Sie rechts oben jederzeit einsehen.

