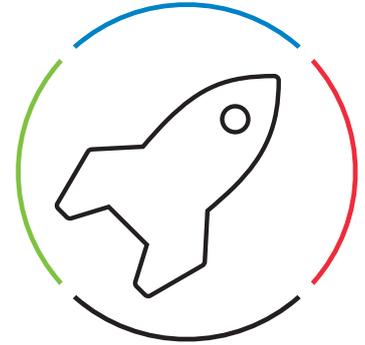


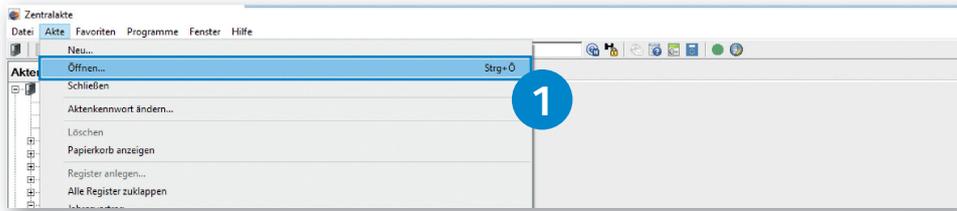
# Freischalten von ADDISON OneClick- Anwendungen

Stellen Sie Ihren Mandantinnen und Mandanten den bestmöglichen Service zur Verfügung und heben Sie die Zusammenarbeit auf ein neues Level. In diesem Schnelleinstieg erfahren Sie, wie Sie Ihren Mandantinnen und Mandanten ganz einfach ADDISON OneClick-Anwendungen zur Verfügung stellen können.

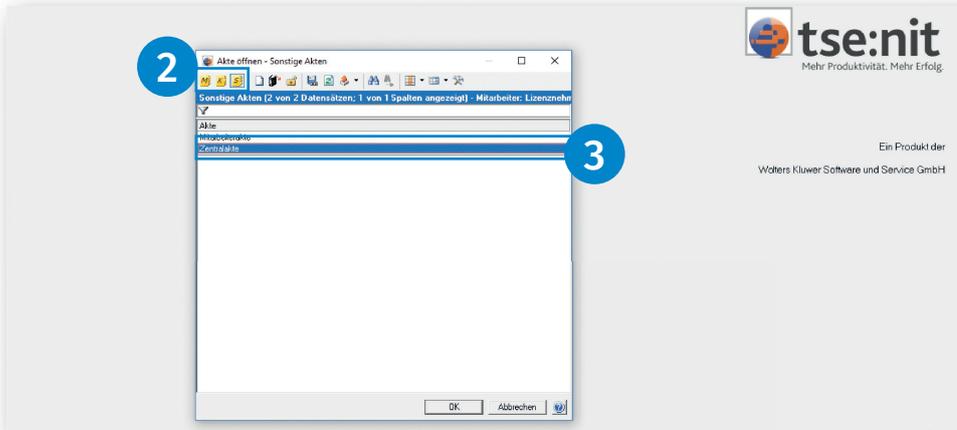
---

Schnelleinstieg  
für die Steuerkanzlei  
(AKTE)



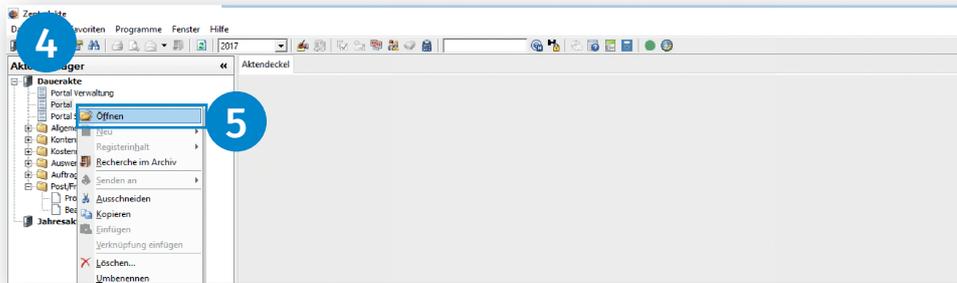


1 Starten Sie die AKTE-Software und klicken Sie im Auswahlmü „Akte“ auf den Punkt „Öffnen“.



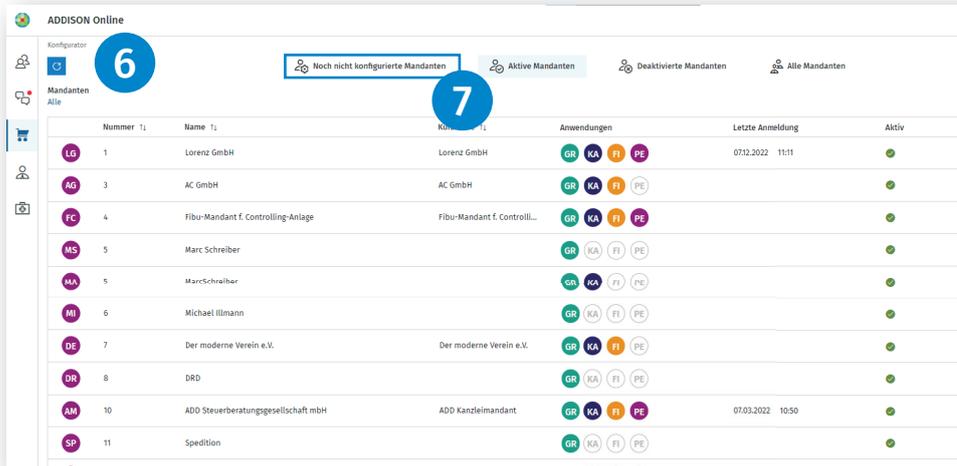
2 Wählen Sie in der Aktenauswahl den Menüpunkt „Sonstige Akten“ aus.

3 Öffnen Sie mit einem Doppelklick die Zentralakte.



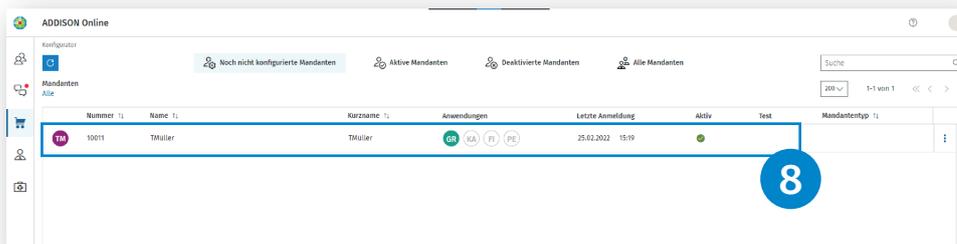
4 Klicken Sie „rechts“ auf das Dokument „Portal“.

5 Klicken Sie im Erweiterungsdialog auf „Öffnen“, um in das Beraterportal zu gelangen.



6 Sie werden nun auf die ADDISON OneClick-Übersicht Ihrer aktiven Mandanten in Ihrem Beraterportal weitergeleitet.

7 Klicken Sie nun auf den Reiter „Noch nicht konfigurierte Mandanten“.



8 Wählen Sie zunächst mit einem Klick auf die Mandantin bzw. den Mandanten die Mandantin bzw. den Mandanten aus, der bzw. dem Sie ADDISON OneClick-Anwendungen zur Verfügung stellen möchten.



**Buchungsmandant**

Unterstützen Sie Ihre Mandanten mit einfach zu bedienenden Apps für einen schnellen und verlässlichen Belegtausch und erleichtern Sie so die Erstellung der Buchhaltung.

[Auswählen](#)



**Kleinunternehmen**

Damit sich Ihr Mandant auf das Wesentliche konzentrieren kann findet Sie hier die richtige Zusammenstellung von hilfreichen Apps für eine transparente und zeitgemäße Zusammenarbeit.

[Auswählen](#)



**Selbstbucher**

Die ideale Zusammenstellung leistungsfähiger Apps für eine einfach zu erstellende Buchhaltung. Ideal für alle, die ihre Geschäftsvorfälle selbst aufzeichnen möchten.

[Auswählen](#)

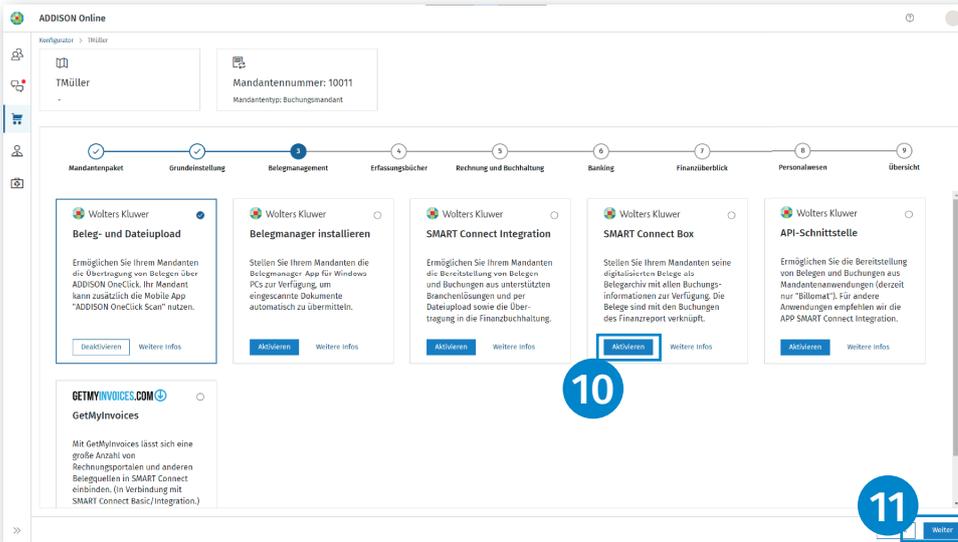


**Privatmandant**

Der Mandant ist Privatperson und Sie erstellen für den Mandanten die private Steuererklärung oder andere Beratungsleistungen. Der Mandant kann seine Dokumente und Belege bereitstellen.

[Auswählen](#)

**9** Wählen Sie eine „Branche“ aus, in der sich Ihre Mandantin bzw. Ihr Mandant bewegt. Im Zweifelsfall wählen Sie „Buchungsmandant“ für eine allgemeine Kategorisierung.

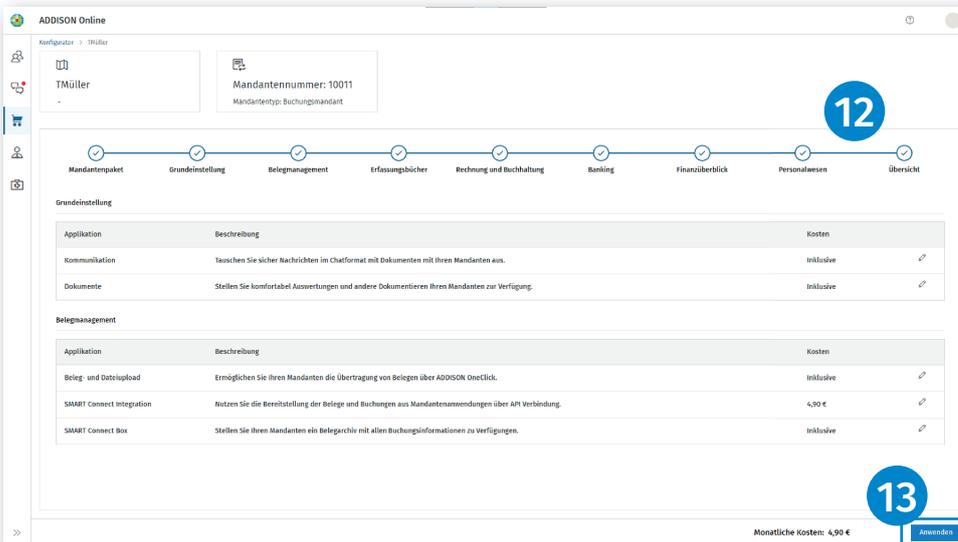


The screenshot shows the 'Belegmanagement' step in the configuration wizard. It features a progress bar at the top with steps 1 through 9. Below the progress bar, there are five application cards, each with a 'Wolters Kluwer' logo and a description of the app's functionality. The 'Beleg- und Datelupload' card is highlighted with a blue circle containing the number 10. At the bottom right, there is a 'Weiter' button highlighted with a blue circle containing the number 11.

**10** Jetzt befinden Sie sich im Konfigurator. Sie können über die Schaltfläche „Aktivieren“ die entsprechende App für den Mandanten auswählen.

**Hinweis:** Es gibt Applikationen von Wolters Kluwer und Partnerapplikationen. Diese sind jeweils mit dem entsprechenden Firmenlogo gekennzeichnet. Für Partnerapplikationen gelten die Preise und AGB des entsprechenden Partners.

**11** Klicken Sie auf „Weiter“ und wählen Sie in den einzelnen Bereichen die Applikationen aus, die Sie für Ihre Mandantin bzw. Ihren Mandanten bereitstellen wollen.



The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) step in the configuration wizard. The progress bar at the top shows steps 1 through 9, with step 9 being the current step. Below the progress bar, there are two tables: 'Grundeinstellung' and 'Belegmanagement'. The 'Grundeinstellung' table has three rows: 'Kommunikation', 'Dokumente', and 'Belegmanagement'. The 'Belegmanagement' table has three rows: 'Beleg- und Datelupload', 'SMART Connect Integration', and 'SMART Connect Box'. At the bottom right, there is a 'Speichern' button highlighted with a blue circle containing the number 13. The monthly cost is displayed as 'Monatliche Kosten: 4,90 €'.

**12** Am Ende der Konfiguration gelangen Sie in die Übersicht. Hier sehen Sie die ausgewählten Anwendungen und den Preis, der an Sie berechnet wird.

**13** Klicken Sie auf „Speichern“, um die Auswahl anzuwenden und die Konfiguration abzuschließen.